

ENGLISH 4 BUSINESS

L'inglese pratico al telefono, nelle email e negli incontri, per evitare incomprensioni ed esprimersi in maniera propria ed efficace.

Per tutte le volte in cui non si sa come rompere il ghiaccio durante il primo contatto o bisogna chiedere di ripetere perché non si ha capito al primo colpo; per tutto il tempo che si impiega a preparare lettere commerciali tra termini tecnici e formule di apertura e chiusura, col rischio di commettere errori banali e compromettere la buona riuscita della trattativa economica... Apindustria organizza un corso pratico di inglese per parlare con sicurezza e proprietà con clienti, fornitori e partner esteri.

Giovedì 08 e 15 GIUGNO 2017

Ore 14.30-18.30

PROGRAMMA

- 1. La conversazione: first contact**
 - Quali sono le frasi da dire
 - Small talk su viaggi e tempo/Come rompere il ghiaccio
 - Gli errori più frequenti: i false friends e gli scivoloni da evitare
- 2. Inglese commerciale al telefono**
 - Chiedere della persona di riferimento, ricevere e passare la chiamata: la business etiquette al telefono
 - Chiedere informazioni, prendere appuntamenti, lasciare messaggi
 - Telephoning idioms: le espressioni più usate
 - Come risolvere i problemi di incomprensione
- 3. Inglese nelle comunicazioni scritte: le email**
 - Formule iniziali e finali, formali e informali
 - How to: come fare richieste, scrivere scadenze, fare un preventivo, confermare un ordine, chiarire condizioni di vendita/di acquisto
- 4. Inglese negli incontri di persona: meetings**
 - Presentarsi, formule di apertura; obiettivi, ordine del giorno
 - Accordi e disaccordi. Come esprimerli?
 - Riepilogare quanto concordato, formule di chiusura e commiato



SEDE:

Apindustria,
via I. Alpi 4, Mantova

DATA:

Giovedì
08 e 15 giugno 2017
Ore 14.30-18.30

RELATORE:

Dott.ssa Silvia Benazzi
Traduttrice e interprete

COSTO

per partecipante:

AZIENDA ASSOCIATA
150 euro + Iva

AZIENDA NON ASSOCIATA
200 euro + Iva

COUPON DI ADESIONE DA INVIARE VIA FAX 0376221815 O EMAIL estero@api.mn.it

AZIENDA _____ REFERENTE _____

TEL _____ FAX _____ EMAIL _____

ISCRIVE N° ___ PARTECIPANTE/I AL CORSO "English 4 business"

NOME E COGNOME PARTECIPANTE/I _____

La realizzazione del seminario è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti.

Con la compilazione del coupon autorizzo l'utilizzo dei dati indicati in base al DLgs 196/03 ai fini dell'attività associativa di Apindustria.