



COME GESTIRE IL RECUPERO DEL CREDITO ED EVITARE INSOLUTI

GIOVEDÌ 31 OTTOBRE E 7 NOVEMBRE 2013 ORARIO 14.30-18.30

OBIETTIVI – Il corso vuole fornire strategie, metodi e spunti per la gestione dei crediti aziendali, cercando di evitare gli insoluti. L'obiettivo è di acquisire una efficace strategia di comunicazione per il recupero del credito e una panoramica tecnico legale sugli strumenti operativi da utilizzare in fase stragiudiziale o in caso di giudizio.

PROGRAMMA E CONTENUTI, DOCENTI

♣ PRIMA LEZIONE 4 H – DOCENTE **Avv.to Marco Rossi**

Il recupero crediti - La fase preventiva

- Tecniche e strategie per evitare l'insoluto

La fase stragiudiziale

- Come recuperare il credito senza il giudice

Il recupero giudiziale

- Gli strumenti processuali per il recupero

♣ SECONDA LEZIONE 4 H – DOCENTE **Dott. Stefano Donati**

Il recupero del credito - Aspetti di comunicazione:

- La prevenzione dell'insoluto e la strategia di recupero del credito per ogni cliente

Il recupero telefonico

- La gestione del telefono nella strategia di recupero
- La preparazione del colloquio telefonico
- La comunicazione da usare e da non usare e come trattare i casi critici e concitati

Negoziare soluzioni accettabili da ambo le parti

Concludere ottenendo un impegno sul pagamento

Cosa fare quando non è possibile il pagamento intero

La gestione delle lamentele e delle obiezioni

CALENDARIO (moduli da 4 ore ciascuno per 2 lezioni)

Giovedì 31 ottobre e 7 novembre 2013 orario 14.30-18.30

PARTECIPAZIONE GRATUITA PER I DIPENDENTI

Il corso è proposto gratuitamente ai dipendenti delle aziende grazie alla collaborazione con Promoimpresa e Camera di Commercio di Mantova. Per formalizzare l'iscrizione le aziende dovranno far pervenire all'Associazione la scheda di iscrizione e la dichiarazione del costo orario del dipendente entro e non oltre venerdì 25 ottobre 2013.

Vi chiediamo di **confermare il vostro interesse a partecipare** rispedendo a mezzo fax agli uffici dell'Associazione il coupon sottoriportato. Riceverete la documentazione da compilare e far pervenire agli uffici dell'Associazione il più velocemente possibile e da consegnare in originale il giorno del corso.

SCHEDA DI ADESIONE da spedire agli uffici di Apindustria Mantova via fax al n. 0376 221815

AZIENDA VIA.....

CAP COMUNE N° TEL. (.....)..... N° FAX (.....).....

E-mail Referente

ISCRIVE N° **PARTECIPANTI AL CORSO "Come evitare insoluti – Come gestire il recupero del credito"**

Nome e Cognome

Nome e Cognome

I dati forniti con la compilazione del presente coupon saranno trattati nel rispetto della normativa sulla privacy.