
Le regole per l'elezione del Consiglio Direttivo triennio ottobre 2023 - 2026

(Categorie per la rappresentanza in Consiglio)

Le categorie determinate dal Consiglio Direttivo in relazione alla consistenza associativa dei settori merceologici risultanti dagli archivi dell'anagrafe associativa sono le seguenti: ALIMENTARE – EDILE – TESSILE TERZIARIO – METALMECCANICO raggruppamento CHIMICO/GOMMA/PLASTICA – raggruppamento LEGNO/CARTA/CARTOTECNICO – raggruppamento ALTRE CATEGORIE (Autotrasporto – Pulizie -Multiservizi – Utilities e altri settori).

È stato previsto UN rappresentante per categoria con eccezione della categoria METALMECCANICO e TERZIARIO per i quali sono previsti in funzione della consistenza TRE rappresentanti.

È stata prevista una riserva numerica di almeno un eletto appartenente al territorio del BASSO, un eletto appartenente al territorio del MEDIO e un eletto appartenente al territorio dell'ALTO mantovano.

(Elezione dei rappresentanti della Categoria)

Ogni Socio della categoria ha diritto a un voto con tante preferenze quanti sono i rappresentanti spettanti alla categoria.

Il Socio titolare o rappresentante di più aziende associate godrà di tanti voti per categoria, quante sono le Aziende stesse.

Il voto avviene in maniera segreta.

La preferenza, nel numero massimo stabilito al primo comma, è da esercitarsi tra Soci candidati che appartengono alla stessa categoria.

È eletto il Socio candidato che consegue il maggior numero di preferenze.

In caso di parità di preferenze è eletto il Socio candidato rappresentante l'azienda che ha maggiore anzianità associativa. In caso di ulteriore parità è eletto il Socio candidato più anziano.

(Schede elettorali ed espressioni di voto)

La scheda di votazione deve riportare la data, l'oggetto della votazione e il logo associativo.

Sono valide le schede che esprimono in modo incontestabile la manifestazione di volontà del votante.

Sono nulle le schede che recano segni indecifrabili o riferimenti estranei all'oggetto della votazione o quando non sia possibile l'attribuzione pacifica della preferenza.

Sono bianche le schede che non portano scritte o segni di sorta.

(Candidature ed elezioni)

Ogni Socio, iscritto da almeno dodici mesi, ha diritto di candidarsi a membro del Consiglio.

Ogni Socio che intende candidarsi a membro del Consiglio deve presentare la propria candidatura su apposita scheda da presentarsi entro i 30 giorni precedenti la data dell'Assemblea.

La scheda per presentare la candidatura viene trasmessa dalla segreteria dell'associazione via fax o e-mail a tutte le imprese associate almeno 45 giorni prima la data fissata per lo svolgimento dell'Assemblea elettiva.

La lista dei candidati è formata in base all'ordine di categoria e alfabetico.

(Il Presidente dell'Assemblea elettorale e la Commissione Elettorale)

L'Assemblea elegge un Presidente dell'Assemblea, due Segretari e due scrutatori che tutti insieme fanno parte della Commissione Elettorale.

Il Presidente dell'Assemblea e i due Segretari devono essere scelti dall'Assemblea elettiva tra i Soci presenti e non devono essere Consiglieri uscenti o candidati.

I due scrutatori possono essere anche non soci e scelti tra i dipendenti della struttura associativa.

(Consegna della scheda di votazione e Operazioni di voto)

Il giorno precedente l'Assemblea Elettiva, il Presidente e il Direttore dell'Associazione predispongono il Registro delle imprese aventi diritto al voto che viene dagli stessi opportunamente vidimato.

Le schede di votazione vengono consegnate ai Soci dall'ora di inizio comunicato nella convocazione dell'Assemblea Elettiva. La consegna delle schede viene chiusa al momento in cui viene dichiarata aperta la possibilità di votare.

Le schede di voto sono consegnate ai soci in appositi banchi nei locali dell'Assemblea dal personale dell'Associazione a ciò delegato e che svolge tale funzione sotto la sovrintendenza del Presidente e del Direttore.

La scheda viene consegnata al Socio presente in assemblea che - risultando nel Registro delle imprese che possono votare - ne fa specifica richiesta autodichiarando la titolarità a votare con la sottoscrizione di un'apposita attestazione.

Il socio (diverso da Consigliere uscente) che vota per delega di altro socio dovrà esibire la delega scritta (valida anche in fotocopia) dalla quale risultino i seguenti elementi: Ragione sociale dell'impresa associata delegante, Nome e Cognome del titolare dell'impresa associata delegante, Nome e Cognome del Socio delegato, indicazione della data di svolgimento Assemblea per la quale si conferisce delega, Firma del delegante e Timbro dell'impresa associata delegante.

La delega viene ritirata dalla Segreteria e posta agli atti, unitamente a tutta l'altra documentazione elettorale soggetta a custodia e conservazione almeno per l'anno successivo alle elezioni.

Le attestazioni di titolarità al voto e di dichiarazione di ritiro della scheda costituiscono l'insieme dei votanti che sarà consegnato al Presidente dell'Assemblea Elettiva e sarà quindi custodito negli archivi dell'Associazione, unitamente a tutta la documentazione delle votazioni, per almeno un anno dallo svolgimento dell'Assemblea Elettiva.

L'Assemblea decide l'ora entro cui deve terminare la discussione ed i termini di apertura e chiusura della votazione.

L'espressione di voto sulla scheda deve avvenire in modo segreto.

La scheda votata e ripiegata in modo da assicurare la segretezza del voto viene riposta dal Socio in una o più apposite scatole chiuse.

Le scatole contenenti le schede votate vengono consegnate dagli addetti preposti a tale raccolta al Presidente dell'Assemblea Elettorale affinché ne curi il trasferimento nel luogo di svolgimento dello scrutinio preventivamente stabilito.

Terminate le operazioni di voto, il Presidente dichiara chiusa la votazione e dispone che lo spoglio dei voti venga eseguito dai due segretari e scrutatori in apposito luogo a ciò debitamente predisposto e che viene comunicato all'assemblea.

(Scrutinio - Verbale elezioni - ricorsi)

Il Presidente sovrintende le operazioni di spoglio dei voti.

Tutti i candidati, o i Soci, possono assistere alle operazioni di scrutinio che devono svolgersi con la massima trasparenza operativa e procedurale.

Dei risultati delle votazioni viene redatto specifico verbale contenente le tabelle di scrutinio.

Detto verbale di scrutinio viene sottoscritto in ogni pagina da tutti i componenti della Commissione elettorale e deve almeno contenere:

- a) il totale dei votanti
- b) il totale dei voti espressi, con indicazione delle schede valide, nulle e bianche;
- c) il risultato finale della votazione.

L'originale del verbale di scrutinio viene allegato al verbale dell'assemblea elettiva di cui costituirà parte integrante.

Le schede votate, timbrate e vidimate da almeno due componenti della commissione, e copia del verbale di scrutinio vengono riposte in apposito contenitore che viene custodito negli archivi dell'Associazione almeno per un anno e possono essere visionate da qualunque Socio ne faccia specifica richiesta.

Al termine dello spoglio il Presidente proclama il risultato della votazione, comunicando i nomi degli eletti in ordine alfabetico e in relazione alla categoria di rappresentanza. Il neoeletto Consiglio Direttivo si riunisce immediatamente dopo l'assemblea per la nomina del Presidente.

Eventuali ricorsi riguardanti lo svolgimento e i risultati delle elezioni possono essere presentati al Collegio arbitrale dell'associazione entro e non oltre i 15 giorni successivi al giorno delle elezioni cui si riferiscono. Decorso tale termine nessun ricorso potrà più essere presentato in merito.