

# La gestione del tempo e delle priorità

**Il manager** è quella figura responsabile in azienda del raggiungimento di determinati obiettivi. Ma quello che fa la differenza è come si raggiungono tali **obiettivi**. Per questo **Apindustria** organizza un corso per allenare la **gestione del tempo** e delle priorità, elementi fondamentali per diventare un **manager efficace**.



**MERCOLEDÌ 16 MARZO**  
**ORE 09.00 - 12.00**



IN DIRETTA STREAMING



RELATORE

**Dott. Nicola Zanella**  
Formatore e consulente in area marketing e risorse umane

## PROGRAMMA

- L'importanza del time management per il successo personale e aziendale
- Come stimare realisticamente la durata delle attività
- Tecniche di pianificazione del tempo
- Come definire gli obiettivi in modo efficace
- La matrice per l'individuazione delle priorità
- L'importanza della delega

## COSTO per partecipante

€ 60 + Iva (azienda associata)  
€ 90 + Iva (azienda non associata)

### Per iscriverti:

Puoi **clicare qui** oppure compilare il **Coupon** sottostante ed inviarlo a **servizi@api.mn.it**

## COUPON DI ISCRIZIONE

AZIENDA ..... REFERENTE .....

ATTIVITÀ .....

TEL ..... FAX ..... EMAIL .....

ISCRIVE N° ..... PARTECIPANTE/I al **Corso "La gestione del tempo e delle priorità"**

NOME E COGNOME PARTECIPANTE .....

NOME E COGNOME PARTECIPANTE .....

La realizzazione del seminario è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Con la compilazione del coupon autorizzo l'utilizzo dei dati indicati in base al Regolamento (UE) 2016/679 ai fini dell'attività associativa di Apindustria.