

EXCEL IN PRATICA

Gestione dati, tabelle pivot e fusioni

Apindustria propone un corso di Excel (livello base - intermedio) che ha l'obiettivo di permettere ai partecipanti di utilizzare in completa autonomia le funzioni del programma utili alla gestione dei dati, alle tabelle pivot e alle fusioni con altri software per l'elaborazione di fatture, lettere e altro ancora.

PRIMO INCONTRO

LUNEDÌ 14 MARZO
ORE 9.00 - 13.00



PALAZZO ALPI
VIA ILARIA ALPI, 4
MANTOVA



DOCENTE



Ivano Aliati
Formatore e programmatore.

CALENDARIO DEL CORSO

Modulo 1

- LUNEDÌ 14 MARZO
orario 9.00 - 13.00
- LUNEDÌ 21 MARZO
orario 9.00 - 13.00
- LUNEDÌ 28 MARZO
orario 9.00 - 13.00

Modulo 2

- LUNEDÌ 04 APRILE
orario 9.00 - 13.00
- LUNEDÌ 11 APRILE
orario 9.00 - 13.00

[Clicca qui](#) e scarica il programma completo.

Per iscriverti:

puoi [cliccare qui](#) oppure scrivere a servizi@api.mn.it

IMPORTANTE! PC PORTATILE

E' importante che ogni allievo partecipi al corso con il **suo PC portatile** dotato della versione di **Excel 2013 o 2017** in modo da poter utilizzare immediatamente il lavoro fatto in aula. Per chi non fosse dotato di pc sarà nostra cura verificare soluzioni alternative.

COSTO DEL CORSO a persona

Modulo 1

€ 180 + Iva (azienda associata)
€ 230 + Iva (azienda non associata)

Modulo 1 e 2

€ 250 + Iva (azienda associata)
€ 300 + Iva (azienda non associata)

COUPON DI ISCRIZIONE

AZIENDA REFERENTE

ATTIVITÀ

TEL FAX EMAIL

ISCRIVE N° PARTECIPANTE/I al **Corso "EXCEL IN PRATICA"** 1 MODULO 2 MODULI

NOME E COGNOME PARTECIPANTE

LUOGO E DATA DI NASCITA

La realizzazione del corso è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Con la compilazione del coupon autorizzo l'utilizzo dei dati indicati in base al Regolamento (UE) 679/2016 ai fini dell'attività associativa di Apindustria.