

EXCEL IN PRATICA

Gestione dati, tabelle pivot e fusioni

Apindustria propone un corso di Excel (livello base - intermedio) che ha l'obiettivo di permettere ai partecipanti di utilizzare in completa autonomia le funzioni del programma utili alla gestione dei dati, alle tabelle pivot e alle fusioni con altri software per l'elaborazione di fatture, lettere e altro ancora.



PRIMO INCONTRO

VENERDÌ 12 FEBBRAIO
ORE 09.00 - 13.00



PALAZZO ALPI
VIA ILARIA ALPI, 4
MANTOVA



DOCENTE

Ivano Aliati
formatore e programmatore

CALENDARIO DEL CORSO

Modulo 1

- VENERDÌ 12 FEBBRAIO
orario 09.00 - 13.00
- VENERDÌ 19 FEBBRAIO
orario 09.00 - 13.00
- VENERDÌ 26 FEBBRAIO
orario 09.00 - 13.00

Modulo 2

- VENERDÌ 05 MARZO
orario 09.00 - 13.00
- VENERDÌ 12 MARZO
orario 09.00 - 13.00

[Clicca qui](#) e scarica il programma completo.

Per iscriverti:

puoi [cliccare qui](#) oppure scrivere a formazione@api.mn.it

IMPORTANTE! PC PORTATILE

E' importante che ogni allievo partecipi al corso con il **suo PC portatile** dotato della versione di **Excel 2013 o 2017** in modo da poter utilizzare immediatamente il lavoro fatto in aula. Per chi non fosse dotato di pc sarà nostra cura verificare soluzioni alternative.

COSTO DEL CORSO a persona

Modulo 1

€ 180 + Iva (azienda associata)
€ 230 + Iva (azienda non associata)

Modulo 1 e 2

€ 250 + Iva (azienda associata)
€ 300 + Iva (azienda non associata)

COUPON DI ISCRIZIONE

AZIENDA REFERENTE

ATTIVITÀ

TEL FAX EMAIL

ISCRIVE N° PARTECIPANTE/I al **Corso "Excel in pratica":**

Modulo 1 **Modulo 1 e 2** **Tutti i moduli**

NOME E COGNOME PARTECIPANTE

NOME E COGNOME PARTECIPANTE

La realizzazione del seminario è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Con la compilazione del coupon autorizzo l'utilizzo dei dati indicati in base al Regolamento (UE) 679/2016 ai fini dell'attività associativa di Apindustria.