

# EMAIL NO STRESS!

**COME ORGANIZZARLE, SCRIVERLE MEGLIO E RICEVERNE MENO**

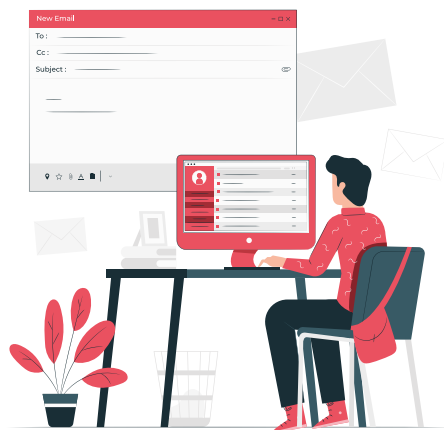
**Mercoledì 17 novembre alle 17.00**

**Le email sono troppe e arrivano a tutte le ore.**

**Email scritte male, inbox strapieni, reperibilità h24, informazioni perse:**

da potente strumento di comunicazione e gestione, le email, se gestite male, possono complicare ancora di più la tua giornata già in salita.

**Apindustria** propone un webinar, in collaborazione con **Organizatessen**, per rivedere come **scrivere email efficaci** e organizzare l'inbox per **non perdere informazioni importanti e sapere sempre cosa fare.**



**MERCOLEDÌ 17 NOVEMBRE**

ORE 17.00 - 18.00



**IN DIRETTA STREAMING**



RELATORE

**Ale Ziliotto**

Professional Organizer con 15 anni di esperienza nel campo della formazione.



## PROGRAMMA:

- Il tuo **rapporto con le email**: odio o amore?
- Usiamo bene le email?
- **Caratteristiche delle email**
- Le email e le **priorità**
- Le **5 buone abitudini per scrivere email efficaci**
- 6 azioni per **svuotare il tuo inbox e organizzare le email**

**COSTO per partecipante**

**€40 + Iva** (azienda associata)

**€70 + Iva** (azienda non associata)

**Per iscriverti:**

Puoi **clickare qui**

oppure compilare il **Coupon** sottostante o via e-mail a **formazione@api.mn.it**

## COUPON DI ISCRIZIONE

AZIENDA ..... REFERENTE .....

ATTIVITÀ .....

TEL ..... FAX ..... EMAIL .....

ISCRIVE N° ..... PARTECIPANTE/I al **Corso "EMAIL NO STRESS"**

NOME E COGNOME PARTECIPANTE .....

NOME E COGNOME PARTECIPANTE .....

La realizzazione del seminario è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Con la compilazione del coupon autorizzo l'utilizzo dei dati indicati in base al Regolamento (UE) 2016/679 ai fini dell'attività associativa di Apindustria.