

L'ABC DELL'UFFICIO ACQUISTI

Mercoledì 12 febbraio alle 17.00

L'attività di acquisto sta assumendo un ruolo sempre più di **impatto** sull'attività aziendale, da diversi punti di vista: economico, tecnico e qualitativo. Per questo motivo la funzione di acquisto ha visto molti cambiamenti.

Apindustria organizza un **incontro gratuito** per spiegare **in pillole** come **gestire in modo efficace gli acquisti in azienda, cercando di ridurre i costi e ottimizzare le performance aziendali.**

L'incontro sarà anche occasione per presentare il Master Acquisti.



MERCOLEDÌ 12 FEBBRAIO
17.00 - 18.30



PALAZZO ALPI
VIA ILARIA ALPI, 4
MANTOVA



RELATORE

Dott. Flavio Franciosi

Consulente e formatore in area acquisti.

OBIETTIVI

Riflettere sui sistemi di organizzazione e di gestione dell'azienda e del network dei propri fornitori principali in chiave integrata, sul ciclo di selezione e monitoraggio dei fornitori, sul processo di gestione dell'ordine, sui sistemi di ottimizzazione dei costi di acquisto.

ARGOMENTI

Analizzare i mercati di fornitura, gestire gli acquisti, i sistemi di selezione e controllo dei fornitori, il reporting, utilizzare le nuove tecnologie in ottica 4.0.

Per iscriverti:

Puoi **clickare qui**

oppure compilare il **Coupon** sottostante ed inviarlo via mail a **formazione@api.mn.it** o via FAX allo **0376.221815**

INCONTRO GRATUITO

COUPON DI ISCRIZIONE

AZIENDA REFERENTE

ATTIVITÀ

TEL FAX EMAIL

ISCRIVE N° PARTECIPANTE/I al **Incontro gratuito "L'ABC dell'ufficio acquisti"**

NOME E COGNOME PARTECIPANTE

NOME E COGNOME PARTECIPANTE

La realizzazione del seminario è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Con la compilazione del coupon autorizzo l'utilizzo dei dati indicati in base al Regolamento (UE) 2016/679 ai fini dell'attività associativa di Apindustria.