



COME GESTIRE LE DINAMICHE RELAZIONALI E COMUNICATIVE DURANTE GLI INCONTRI **CON I PROPRI COLLABORATORI**

Venerdì 23 febbraio ore 09.00

In questo corso si individuano e si utilizzano le tecniche e le modalità più efficaci per gestire gli incontri singoli e di gruppo con i propri Collaboratori: affermare i propri punti di forza e quelli dei Collaboratori, potenziare il proprio comportamento per influenzare positivamente i risultati di lavoro, migliorare la produttività favorendo la motivazione e lo spirito di gruppo.



VENERDÌ 23 FEBBRAIO : ORE 09.00 - 18.00



PALAZZO ALPI VIA ILARIA ALPI, 4 MANTOVA



RELATORE



Dott. Gilberto Cristanini

Executive & corporate coach, trainer nello sviluppo della leadership, team building e passaggio generazionale.

Per iscriverti: Puoi cliccare qui

Puoi compilare il Coupon sottostante ed inviarlo a formazione@api.mn.it

6 STRATEGIE DA SEGUIRE:

- Tecniche psicologiche per gestire le dinamiche relazionali e comunicative
- Saper comunicare per saper motivare
- Cosa fare per preparare gli incontri col singolo e col gruppo
- Come gestire e rendere motivanti gli incontri con i propri Collaboratori
- La gestione degli incontri di responsabilizzazione, di assegnazione degli **obiettivi**, di **gestione del problema** e del miglioramento della prestazione
- Elaborazione di un piano di azione per il miglioramento personale

COSTO per partecipante

€ 140 + Iva (azienda associata)

€ 190 + Iva (azienda non associata)

Dal 2° partecipante:

SCONTO 10% SULLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

COUPON DI ISCRIZIONE

AZIENDA		REFERENTE	
ATTIVITÀ			
		EMAIL	
ISCRIVE N°	PARTECIPANTE/I al C	Corso "GESTIRE DINAMICHE RELA	ZIONALI E COMUNICATIVE"
NOME E COGI	NOME PARTECIPANTE		
La realizzazione del seminario è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Con la compilazione del coupon			
autorizzo l'utilizzo dei dati indicati in base al Regolamento (UE) 679/2016 ai fini dell'attività associativa di Apindustria.			

