

COME GESTIRE LE DINAMICHE RELAZIONALI E COMUNICATIVE DURANTE GLI INCONTRI CON I PROPRI COLLABORATORI

Giovedì 16 febbraio ore 09.00

In questo corso si individuano e si utilizzano le **tecniche e le modalità più efficaci per gestire gli incontri singoli e di gruppo con i propri Collaboratori**: affermare i propri punti di forza e quelli dei Collaboratori, potenziare il proprio comportamento per **influenzare positivamente i risultati di lavoro**, migliorare la produttività favorendo la motivazione e lo spirito di gruppo.



GIOVEDÌ 16 FEBBRAIO
ORE 09.00 - 18.00



PALAZZO ALPI
VIA ILARIA ALPI, 4
MANTOVA



RELATORE



Dott. Gilberto Cristanini

Executive & corporate coach,
trainer nello sviluppo della leadership,
team building e passaggio generazionale.

Per iscriverti:

Puoi **clicare qui**

Puoi compilare il **Coupon** sottostante
ed inviarlo a **formazione@api.mn.it**

6 STRATEGIE DA SEGUIRE:

- **Tecniche psicologiche** per gestire le dinamiche relazionali e comunicative
- Saper comunicare per saper motivare
- Cosa fare per **preparare gli incontri col singolo e col gruppo**
- Come **gestire e rendere motivanti gli incontri con i propri Collaboratori**
- La gestione degli incontri di responsabilizzazione, di assegnazione degli **obiettivi**, di **gestione del problema** e del miglioramento della prestazione
- Elaborazione di un **piano di azione** per il miglioramento personale

COSTO per partecipante

€ 250 + Iva (azienda associata)

€ 300 + Iva (azienda non associata)

COUPON DI ISCRIZIONE

AZIENDA REFERENTE

ATTIVITÀ

TEL FAX EMAIL

ISCRIVE N° PARTECIPANTE/I al **Corso "GESTIRE DINAMICHE RELAZIONALI E COMUNICATIVE"**

NOME E COGNOME PARTECIPANTE

La realizzazione del seminario è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di iscritti. Con la compilazione del coupon autorizzo l'utilizzo dei dati indicati in base al Regolamento (UE) 679/2016 ai fini dell'attività associativa di Apindustria.